

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно
автобусом ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок подвоза обучающихся к месту учебы и обратно, организованных перевозок, обучающихся ОУ автобусом ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» (далее - ОУ).

- 1.1. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (далее - школьный автобус) используется для доставки обучающихся и воспитанников школы на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно по специальному маршруту, разработанному и принятому администрацией ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» согласованного с органами ГИБДД.
- 1.2. В соответствии с ст.40 «Транспортное обеспечение» Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. транспортное обеспечение обучающихся, включающее в себя организацию бесплатной перевозки до школы ОУ обязано организовать только в случае проживания обучающегося в другом населенном пункте, в иных случаях ОУ оставляет за собой право по решению вопроса об осуществлении подвоза обучающихся, а также по определению маршрута, следования автобуса, списка обучающихся, графика движения.
- 1.3. Школьный автобус должен соответствовать ГОСТу Р 51160-98 <Автобусы для перевозки детей. Технические требования> (утвержден постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101).
- 1.4. Автобус должен быть оборудован:
 - легкосъёмными огнетушителями емкостью не менее двух литров;
 - квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата - не менее 250 мм, ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 "Дети", которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;
 - двумя аптечками первой помощи (автомобильной);
 - противооткатными упорами;
 - знаком аварийной остановки;
 - при следовании в колонне - информационной табличкой с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения.
- 1.5. К управлению школьными автобусами допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет и не имеющие на протяжении последних трех лет нарушений действующих Правил дорожного движения.
- 1.6. Ответственность за организацию перевозок обучающихся и воспитанников несет общеобразовательное учреждение.
- 1.7. Школьный автобус является школьным особо ценным имуществом, порча которого является грубейшим нарушением Устава школы и ведет к дисциплинарному взысканию административному наказанию и возмещению убытков, связанных с порчей имущества.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении подвоза

2.1. Обязанности ОУ - балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся и воспитанников:

2.1.1. ОУ обязано:

- Обеспечить подвоз обучающегося к месту учебы и обратно специализированным школьным автобусом в соответствии с предметом договора и требованиями законодательства РФ.
- Заключать договор с родителями (законными представителями) на организацию услуг по подвозу обучающегося ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» школьным автобусом к месту обучения.
- Прекращать действие договора в одностороннем порядке при невыполнении обучающимися и заказчиком (законными представителями) условий договора.
- Отвечать за жизнь и безопасность детей во время движения автобуса, при посадке и высадке учащихся. Не допускать водителя к работе, а автобус к рейсу, если это угрожает безопасности движения и перевозке детей.
- Повышать квалификацию водителя автобуса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ.
- Проводить государственный технический осмотр, техническое обслуживание и ремонт автобуса в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами.
- Обеспечить подбор сопровождающих из числа педагогических работников ОУ и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- Обеспечить стоянку автобуса в безопасных для жизни учащихся местах.

2.1.2. ОУ имеет право:

- Самостоятельно определять рейс, график движения, маршрут движения автобуса в соответствии со схемой движения автобуса, а также назначать водителя, сопровождающего и лицо ответственное за безопасность перевозки детей.
- По своему усмотрению и без объяснения причин отменять рейс или изменять маршрут движения автобуса, уведомив об этом родителя (законного представителя) не позднее чем за 3 часа посредством телефона или иным доступным способом.
- Утверждать список учащихся при организации школьных перевозок с указанием их анкетных данных и местожительства, и номера контактного телефона родителей (законных представителей).

2.2. Обязанности руководителя школы:

2.2.1. При организации перевозок руководствоваться правилом, что перевозка детей осуществляется строго в соответствии с требованиями:

- ст. 5 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- приказа Минтранспорта РФ №7 от 15.01.2014 г. «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;
- перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации»;
- требований «Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденного приказом Минтранспорта РФ №2 от 08.01.1997г.;

- постановления Правительства РФ №1177 от 17 декабря 2013 г. «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
 - методическими рекомендациями «По обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006 г.;
 - положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 25.06.1999 года № 16).
 - иными законодательными актами.
- 2.2.2. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников школы, организовать их своевременный инструктаж и обучение.
- 2.2.3. Иметь в штатном расписании необходимые должности для организации эксплуатации и передвижения школьного автобуса: «Водитель», «Механик». Обеспечить разработку должностных инструкций для данных должностей.
- 2.2.4. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса.
- 2.2.5. Заключить договор на организацию услуг по подвозу обучающегося ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» школьным автобусом к месту обучения.
- 2.2.6. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута;
- 2.2.7. Обеспечить наличие следующей документации:
- паспорт безопасности ТС
 - график движения школьного автобуса;
 - приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;
 - приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся и воспитанников;
 - приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся (воспитанников);
 - Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников;
 - Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
 - Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;
 - Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта;
 - Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей, обучающихся и воспитанников;
 - Инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту;
 - Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
 - Журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя (находиться в медицинском учреждении);
 - Журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;
 - Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении;
 - Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса;
 - Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса;
- 2.2.8. Определить место стоянки автобуса, заправки ГСМ обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам (на основе заключаемых договоров);

- 2.2.9. Контролировать прохождение водителем автобуса предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
- 2.2.10. Обеспечить ежегодное обучение и стажировку водителя школьного автобуса безопасности дорожного движения в объеме технического минимума; Обеспечивать эксплуатацию автобуса согласно законодательству и техническим нормам.
- 2.2.11. Обеспечивать условия безопасности организованной перевозки детей.
- 2.2.12. Обеспечивать своевременное наличие утвержденного расписания передвижения.
- 2.1.3. В случае поломки автобуса и невозможности осуществлять подвоз школа снимает с себя ответственность за доставку обучающихся к месту учебы.

2.2. Обязанности родителей (законных представителей)

обязаны:

- Отвечать за жизнь и безопасность детей по дороге из дома и домой к месту посадки и высадки детей из автобуса.
- Провожать и встречать обучающегося строго в соответствии с графиком подвоза на месте, определенным в договоре и согласованном маршруте движения.
- В случае поломки автобуса и невозможности осуществлять перевозки школьным транспортом обеспечить доставку обучающихся на занятия в школу.
- Контролировать соблюдение правил и требований при осуществлении подвоза обучающихся.
- Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный школьному имуществу по вине ребенка во время перевозки в школу и обратно.
- Извещать заранее не позднее 3 часов сопровождающего об отсутствии ребенка, посредством телефона или иным доступным способом. предварительно не позднее 3 дней уведомив об этом руководителя ОУ.

имеют право:

- Вносить свои предложения по улучшению подвоза обучающихся.
- Обращаться к администрации школы, классному руководителю для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка, возникающих во время перевозки.
- Прекращать действие договора об организации подвоза в одностороннем порядке, предварительно не позднее 3 дней уведомив об этом руководителя ОУ.

3. Порядок организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно, организованных перевозок обучающихся

- 3.1. Подвоз детей осуществляется по маршруту движения, составленному с учетом:
- рекомендаций ОГИБДД УМВД по г. Петрозаводску;
 - места жительства детей – инвалидов;
 - маршрута движения, проложенного с учетом минимального количества пересекаемых опасных участков улично-дорожной сети г. Петрозаводска (рапорт начальника ОДИ ОГИБДД УМВД России по г. Петрозаводска майора полиции Аксенова Д.А.).
- 3.2. Приоритет в определении списка обучающихся для подвоза на школьном автобусе в первую очередь отдается детям-инвалидам, имеющих проблемы с опорно-двигательным аппаратом (колясочники), во-вторую - детям, проживающим в отдалении от ОУ по адресам, совпадающим с маршрутом движения школьного автобуса.
- 3.3. В случае невозможности предоставления услуги подвоза к ОУ ребенку имеющему сложную структуру нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно во исполнение Постановления Правительства Республики Карелия № 60-П от 06.03.2014 года «Об установлении размера компенсационных затрат родителей на проезд до места обучения и обратно обучающегося со сложной структурой нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно, который проходит обучение в государственной образовательной организации Республики Карелия или муниципальной образовательной организации», а также письма Министерства образования Республики Карелия от 19.03.2014 № 2000\12-29\МО-и и в соответствии с Положением «О компенсации затрат родителей на проезд до места учебы и обратно ребенка-инвалида со сложной структурой

нарушений, не обслуживающего себя самостоятельно» на основании личных заявлений родителей (законных представителей) производится компенсационная выплата в размере 1992,8 рубля в месяц.

3.4. Для получения услуги подвоза к ОУ:

- родителю (законному представителю) обучающегося, нуждающегося в подвозе, необходимо написать заявление на имя директора ОУ по форме (приложение №2 к настоящему положению).
- администрация ОУ рассмотрит данное заявление в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и примет решение о возможности или невозможности предоставления данной услуги. О принятом решении сообщит родителю (законному представителю) в письменной форме.
- в случае положительного ответа между администрацией ОУ и родителем (законным представителем) заключается договор по форме (приложение №1 к настоящему положению).

3.5. График работы автобуса определяется ОУ самостоятельно, утверждается приказом руководителя ОУ допускается внесение изменений в график подвоза в любой период времени. Автобус осуществляет:

- утренний рейс вечерний рейс - подвоз к месту учебы и обратно детей-инвалидов, имеющих проблемы с опорно – двигательным аппаратом;
- дневные рейсы – подвоз обучающихся школы на мероприятия, в соответствии с планом работы ОУ, приказом руководителя ОУ и заявкой классного руководителя.
- в ночной период времени подвоз обучающихся не осуществляется.

Договор
на организацию услуг по подвозу обучающегося
ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» школьным автобусом к месту обучения

« ____ » _____ 2016 г. г. Петрозаводск

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №24» (далее - ОУ) на основании лицензии серия 10ПО1 № 0001340 от 09.06.2016 г., выданной Министерством образования Республики Карелия в лице директора школы М.Н. Кузьминой., действующей на основании Устава школы от 24.01.2014 г., (далее – Исполнитель) с одной стороны, и гр. _____ (в дальнейшем Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____, (Ф.И. обучающегося)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, в соответствии с ст. 5 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., на основании Приказа Минтранспорта РФ №7 от 15.01.2014 г. «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», с учетом требований «Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденного приказом Минтранспорта РФ №2 от 08.01.1997г., Постановления Правительства РФ №1177 от 17 декабря 2013 г. «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на бесплатной основе предоставляет Заказчику услугу по подвозу обучающегося школьным автобусом к месту обучения в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24», (далее-услуга). Под данной услугой понимается подвоз ребенка утром к ОУ, в период с 07.00 - 09.00 часов, вечером обратно в период с 16.00. - 18.00 часов.

1.2. Местом посадки и высадки ребенка определяется остановочный пункт _____.

1.2. Предоставление услуг осуществляется только в учебное время, согласно годового учебного графика и графика подвоза обучающихся, утвержденного приказом директора ОУ №137-од от 01.09.16 г., с учетом индивидуального графика подвоза для каждого обучающегося, в соответствии с п.1.4. данного договора.

1.4. Обучающемуся устанавливается следующий индивидуальный график подвоза:

Дни недели	пн		вт		ср		чт		пт	
Ф.И. ребенка	утро	вечер	утро	вечер	утро	вечер	утро	вечер	утро	вечер

1.3. Подвоз обучающихся осуществляется автобусом марки ГАЗ-32213, ГОС №Е300УУ, находящимся в собственности ОУ, в соответствии со схемой маршрута движения автобуса, списком обучающихся. Автобус оборудован в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации перевозки детей.

1.4. Водителем автобуса является штатный водитель ОУ.

1.4. Лицом ответственным за сопровождение детей на маршруте в автобусе назначается воспитатель ОУ Илья Юрьевич Полоселов. (т.89114068650)

1.5. Лицом ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения при перевозке обучающихся школьным автобусом назначается специалист по охране труда Алексей Валерьевич Скворцов (т. 52-61-79).

1.5. Лицом ответственным за выпуск автобуса по перевозке детей на линию назначается механик Скворцова А.В.

2. Обязанности и права сторон

Исполнитель обязан:

- Обеспечить подвоз обучающегося к месту учебы и обратно специализированным школьным автобусом в соответствии с предметом договора и требованиями законодательства РФ.
- Отвечать за жизнь и безопасность детей во время движения автобуса, при посадке и высадке учащихся. Не допускать водителя к работе, а автобус к рейсу, если это угрожает безопасности движения и перевозке детей.
- Повышать квалификацию водителя автобуса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами РФ.
- Проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя автобуса.

- Проводить государственный технический осмотр, техническое обслуживание и ремонт автобуса в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами.
- Обеспечить подбор сопровождающих из числа педагогических работников ОУ и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- Обеспечить посадку и высадку из автобуса в безопасных для жизни учащихся местах.

Исполнитель имеет право:

- Самостоятельно определять рейс, график движения, маршрут движения автобуса в соответствии со схемой движения автобуса, а также назначать водителя, сопровождающего и лицо ответственное за безопасность перевозки детей.
- По своему усмотрению и без объяснения причин отменять рейс или изменять маршрут движения автобуса, уведомив об этом Заказчика не позднее чем за 3 часа посредством телефона или иным доступным способом.
- Утверждать список учащихся при организации школьных перевозок с указанием их анкетных данных и местожительства, и номера контактного телефона родителей (законных представителей).
- Прекращать действие данного договора в одностороннем порядке при невыполнении обучающимися и заказчиком (законными представителями) условий настоящего договора.

Заказчик обязан:

- Отвечать за жизнь и безопасность детей по дороге из дома и домой к месту посадки и высадки детей из автобуса.
- Провожать и встречать обучающегося строго в соответствии с графиком подвоза на месте, определенном п. 1.2 настоящего договора.
- Контролировать соблюдение правил и требований при осуществлении подвоза обучающихся.
 - Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный школьному имуществу по вине ребенка во время перевозки в школу и обратно.
 - Извещать заранее не позднее 3 часов сопровождающего об отсутствии ребенка, посредством телефона или иным доступным способом. предварительно не позднее 3 дней уведомив об этом

Заказчик имеет право:

- Вносить свои предложения по улучшению подвоза обучающихся.
- Обращаться к администрации школы, классному руководителю для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка, возникающих во время перевозки
- Прекращать действие данного договора в одностороннем порядке, предварительно не позднее 3 дней уведомив об этом исполнителя.

Стороны обязаны:

- выполнять все требования, предусмотренные настоящим договором.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действует с момента подписания до _____.

3.2. Допускается пролонгация договора.

4. Заключительные положения

4.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Все изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5. Реквизиты сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
Адрес: 185011 Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Сегежская, д.2 Телефон/факс: (8142) 52-63-50 Электронный адрес: school-internat24@mail.ru	Адрес: _____ Домашний телефон _____ Рабочий телефон _____ Паспорт: _____ _____
Директор _____ М.Н. Кузьмина	Подпись _____ Ф.И.О. заказчика

Директору
ГБОУ РК «Школа-интернат №24»
М.Н. Кузьминой
от _____
_____ проживающей (-его) по адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставить моему сыну (дочери)

_____,
(Ф.И. обучающегося)
обучающемуся _____ класса ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»,
«___» _____ года рождения, услугу по подвозу обучающегося
школьным автобусом к месту обучения в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» на
бесплатной основе, с «___» _____ 201__ г. - по «___» _____ 201__ г., т.к.
мой ребенок _____

(указать причину необходимости предоставления услуги)

Дата: «___» _____ 201__ года

Подпись родителя (законного представителя) _____